

# سياسة تعارض المصالح

جمعية تنمية المواهب

٢٠٢٥م

## الفهرس

المحتويات
مادة (١): تكوين سياسة معالجة تعارض المصالح
مادة (٢): نطاق وأهداف السياسة
مادة (٣): مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
مادة (٤): حالات تعارض المصالح
مادة (٥): الالتزامات
مادة (٦): متطلبات الإفصاح
مادة (٧): المسؤولية التأديبية
مادة (٨): تقارير تعارض المصالح
تعهد وإقرار
(١): نموذج إفصاح مصلحة — أولاً: المصالح التجارية
ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة — ثانياً: المناصب الخارجية
ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة — ثالثاً: الهدايا والإكراميات
تعميم السياسة على موظفي الجمعية
إقرار مجلس الإدارة

## مادة (١) تكوين سياسة معالجة تعارض المصالح

١. يجب على الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العمل بما يحقق أفضل المصالح للجمعية. ويجب وضع سياسات وإجراءات واضحة للإعلان عن تعارض المصالح والتحوط لها ومعالجة موضوعات تعارض المصالح التي تمس النزاهة والموضوعية للجمعية.
٢. لا يجوز لعضو الجمعية العمومية الاشتراك في التصويت على أي قرار إذا كانت له فيه مصلحة شخصية.
٣. تحترم الجمعية خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتُعدّ ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية أو مالية أو غيرها قد تتداخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع موضوعيته أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
٤. تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية.

## مادة (٢) نطاق وأهداف السياسة

١. مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها دون أن تحلّ محلها.
٢. تُطبّق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ومديري الجمعية التنفيذيين وجميع موظفيها ومتطوعيها.
٣. يشمل تعارض المصالح ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء: الزوجة، الأبناء، الوالدان، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.
٤. تُعدّ هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
٥. تُضمّن الجمعية العقود التي تُبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم نصوصاً تنظّم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
٦. تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

### مادة (٣) مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

١. إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.
٢. يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
٣. لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
٤. يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر — بشأن كل حالة على حدة — الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً في سياق نشاطات الشخص المعتادة أو في سياق عمله مع الجمعية.
٥. عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة.
٦. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم الالتزام بها.
٧. مجلس الإدارة هو المخوّل في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية.
٨. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ويُبَلِّغ جميع موظفي الجمعية، وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
٩. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

### مادة (٤) حالات تعارض المصالح

- ١) لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية قيام تعارض في المصالح. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يُطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يُبدي رأياً أو يتخذ قراراً أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية وتكون لديه في نفس الوقت مصلحة مباشرة أو غير مباشرة تتعلق بذلك الرأي أو القرار.
- ٢) هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها. ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:
  ١. في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أي من موظفي الجمعية يكون مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو تنظيمية أو مهنية في أي عمل قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قراراته أو قدرته في أداء واجباته تجاه الجمعية.
  ٢. في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه في إدارة شؤون الجمعية.
  ٣. الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات بالبيع أو الشراء أو التأجير مع الجمعية.
  ٤. تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
  ٥. ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى يكون بينها تعاملات مع الجمعية.
  ٦. الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية.

٧. الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم أو تستقبل خدمات من الجمعية.
٨. إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تُعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، ولو بعد ترك الخدمة.
٩. قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف.
١٠. تسلّم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة مبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
١١. قيام أي جهة تتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
١٢. استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية، كاستغلال أوقات الدوام أو معدات الجمعية لغير أهداف الجمعية.

### مادة (٥) الالتزامات

على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

١. الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بها.
٢. الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
٣. عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
٤. تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
٥. تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
٦. الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
٧. الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
٨. تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح في حال وجوده أو في حال طلب الجمعية ذلك.

### مادة (٦) متطلبات الإفصاح

يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل أم لا:

١. الإفصاح عن أي وظائف يشغلونها أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية سواء داخل المملكة أم خارجها.
٢. الإفصاح عن أي حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
٣. الإفصاح عن أي وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الأبناء) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
٤. الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أي حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محظور في المصالح. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية يتعين عليه إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح خلال ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة.

### مادة (٧) المسؤولية التأديبية

يُعرّض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً للنظام المعمول به في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية للجمعية.

### مادة (٨) تقارير تعارض المصالح

تودّع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المدير التنفيذي. تودّع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير التنفيذي. يُقدّم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود التي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، ويُضمّن ذلك ضمن تقريره السنوي لأداء الجمعية. تُصدر الإدارة المخوّلة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرّض على مجلس الإدارة يوضّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها. حيث إن هذه السياسة تُعدّ جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

## تعهد وإقرار

أقرّ وأتعهد أنا: **هاجر مطلق الصقري**

وبصفتي: **رئيس مجلس الإدارة**

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية تنمية المواهب"، وبناءً عليه أوافق وأقرّ وألتزم بما فيها، وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو لأقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: **هاجر مطلق الصقري**

التاريخ: ١ / ١ هـ الموافق: ٢٠٢٥ / ١ / ٢ م

## ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

### أولاً: المصالح التجارية

• هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم  لا

• هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل التجاري	التاريخ	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)

### ثانياً: المناصب الخارجية

• هل تتقلد منصباً في جهة أخرى (مثل: عضو مجلس إدارة أو لجنة) أو تشارك في أعمال أو لديك عضوية في أي جهة غير الجمعية؟

نعم  لا

• هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان / الزوجة / الأبناء) منصباً في جهة أخرى أو يشارك في أعمال خارج الجمعية؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	المنصب	صاحب المنصب	هل ترتبط بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟

### ثالثاً: الهدايا والإكراميات

• هل قُدمت لك أو لأي من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قُبلت الهدية؟	قيمة الهدية تقديرياً	نوع الهدية	التاريخ	الجهة	اسم مقدم الهدية

أقرّ أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدّثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.


المسمى الوظيفي: رئيس مجلس الإدارة  
التوقيع: ٦ جمادى الأولى

الاسم: ماجد مطلق الصعري  
التاريخ: ٢٠٢٥/١١/٢٠

## تعهد وإقرار

أقرّ وأتعهد أنا: **حلال خالد الإسمي**  
وبصفتي: **سائق رئيس مجلس الإدارة**

بأنني قد اطّلت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية تنمية المواهب"، وبناءً عليه أوافق وأقرّ وألتزم بما فيها، وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية، وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو لأقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.



التوقيع:

التاريخ: 1 / 1 هـ الموافق: 20/ 5 / 2020 م

## ملحق (1): نموذج إفصاح مصلحة

### أولاً: المصالح التجارية

- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 نعم  لا
- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	التاريخ	رقم السجل التجاري	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط

### ثانياً: المناصب الخارجية

• هل تتقلد منصباً في جهة أخرى (مثل: عضو مجلس إدارة أو لجنة) أو تشارك في أعمال أو لديك عضوية في أي جهة غير الجمعية؟

نعم  لا

• هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان / الزوجة / الأبناء) منصباً في جهة أخرى أو يشارك في أعمال خارج الجمعية؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	المنصب	صاحب المنصب	هل ترتبط بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟

### ثالثاً: الهدايا والإكراميات

• هل قُدمت لك أو لأي من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قُبلت الهدية؟	قيمة الهدية تقديرياً	نوع الهدية	التاريخ	الجهة	اسم مقدم الهدية

أقرّ أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدّثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسمى الوظيفي: نائب رئيس مجلس إدارته

التوقيع:


الاسم: طلال خالد اللاحي

التاريخ: ٢٠١٣ / ٠٥ / ٢٠

## تعهد وإقرار

أقرّ وأتعهد أنا: **ثَقِيلُ عَمَلٍ لَشَكْرٍ**  
وبصفتي: **عضو مجلس إدارة**

بأنني قد اطّلع على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية تنمية المواهب"، وبناءً عليه أوافق وأقرّ وألتزم بما فيها، وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو لأقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: 

التاريخ: / / هـ الموافق: ١٠ / ٢ / ٢٠٢١ م

## ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

### أولاً: المصالح التجارية

- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 نعم  لا
  - هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 نعم  لا
- في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل التجاري	التاريخ	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)

### ثانياً: المناصب الخارجية

• هل تنتقل منصباً في جهة أخرى (مثل: عضو مجلس إدارة أو لجنة) أو تشارك في أعمال أو لديك عضوية في أي جهة غير الجمعية؟

نعم  لا

• هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان / الزوجة / الأبناء) منصباً في جهة أخرى أو يشارك في أعمال خارج الجمعية؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	المنصب	صاحب المنصب	هل ترتبط بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟

### ثالثاً: الهدايا والإكراميات

• هل قُدمت لك أو لأي من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قُبلت الهدية؟	قيمة الهدية تقديرياً	نوع الهدية	التاريخ	الجهة	اسم مقدم الهدية

أقرّ أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدّثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

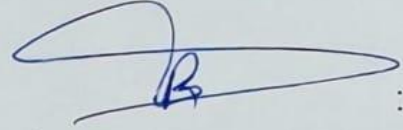
المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة  
التوقيع: [موقع]

الاسم: تضيل محمد الشويخ  
التاريخ: 2010/05/01

## تعهد وإقرار

أقرّ وأتعهد أنا: سارة محمد الحمادي  
وبصفتي: عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطّعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية تنمية المواهب"، وبناءً عليه أوافق وأقرّ وألتزم بما فيها، وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو لأقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.



التوقيع:

التاريخ: / / هـ الموافق: ٨ / ١ / ٢٠٢٠ م

## ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

### أولاً: المصالح التجارية

- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 نعم  لا
- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
 نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	التاريخ	رقم السجل التجاري	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط

ثانياً: المناصب الخارجية

• هل تتقلد منصباً في جهة أخرى (مثل: عضو مجلس إدارة أو لجنة) أو تشارك في أعمال أو لديك عضوية في أي جهة غير الجمعية؟

نعم  لا

• هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان / الزوجة / الأبناء) منصباً في جهة أخرى أو يشارك في أعمال خارج الجمعية؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	المنصب	صاحب المنصب	هل ترتبط بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟

ثالثاً: الهدايا والإكراميات

• هل قُدمت لك أو لأي من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قُبلت الهدية؟	قيمة الهدية تقديرياً	نوع الهدية	التاريخ	الجهة	اسم مقدم الهدية

أقرّ أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدّثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسمى الوظيفي: عضو مجلس الإدارة

التوقيع:

الاسم: رانيا كمال المنيا

التاريخ: 2018/11/18



ثانياً: المناصب الخارجية

• هل تتقلد منصباً في جهة أخرى (مثل: عضو مجلس إدارة أو لجنة) أو تشارك في أعمال أو لديك عضوية في أي جهة غير الجمعية؟

لا  نعم

• هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان / الزوجة / الأبناء) منصباً في جهة أخرى أو يشارك في أعمال خارج الجمعية؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	المنصب	صاحب المنصب	هل ترتبط بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟

ثالثاً: الهدايا والإكراميات

• هل قُدمت لك أو لأي من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

لا  نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قُبلت الهدية؟	قيمة الهدية تقديرياً	نوع الهدية	التاريخ	الجهة	اسم مقدم الهدية

أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدّثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: كبرياء نزار الحضيبي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التوقيع: 

التاريخ: ١٨ / ١١ / ٢٠٢٥

## تعهد وإقرار

أقرّ وأتعهد أنا: محمد صبري السلامي

وبصفتي: مدير عمل لإدارة

بأنني قد اطّلت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية تنمية المواهب"، وبناءً عليه أوافق وأقرّ وألتزم بما فيها، وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو لأقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: محمد

التاريخ: / / هـ الموافق: / / ٢٠٢٠ م

## ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

### أولاً: المصالح التجارية

• هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم  لا

• هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل التجاري	التاريخ	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)

ثانياً: المناصب الخارجية

• هل تتقلد منصباً في جهة أخرى (مثل: عضو مجلس إدارة أو لجنة) أو تشارك في أعمال أو لديك عضوية في أي جهة غير الجمعية؟

نعم  لا

• هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان / الزوجة / الأبناء) منصباً في جهة أخرى أو يشارك في أعمال خارج الجمعية؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	المنصب	صاحب المنصب	هل ترتبط بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟

ثالثاً: الهدايا والإكراميات

• هل قُدمت لك أو لأي من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، يجب الإفصاح عن التفاصيل في الجدول التالي:

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبلت الهدية؟	قيمة الهدية تقديرياً	نوع الهدية	التاريخ	الجهة	اسم مقدم الهدية

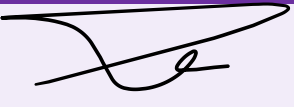



أقرّ أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدّثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: محمد عز الدين  
المسمى الوظيفي: مدير مجلس الإدارة  
التوقيع: محمد عز الدين

التاريخ: ١٤٤٥/٠٥/٢٠

## تعميم السياسة على موظفي الجمعية

تعميم هذه السياسة على جميع الموظفين بالجمعية وأخذ توقيعاتهم بالعلم وتزويدهم بصورة منها:

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	وعد عويد المطرفي	مدير تنفيذي	
٢	نجد فيحان العنزي	محاسب	
٣	تركي حمدي الشمري	مدير التطوع	
٤	رغد عويد العنزي	مشرف البرامج	

## توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

اعتمد مجلس الإدارة هذه الوثيقة في اجتماعه رقم (11) بتاريخ 2026/05/18م

اسم العضو	الصفة	التوقيع
ماجد مطلق الصقري	رئيس مجلس الإدارة	
طلال خالد خلف الشمري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
ثقييل جمل نزال الشمري	عضو مجلس إدارة	
عبدالله نداء غثوان العنزي	عضو مجلس إدارة	
محمد معزي قيصوم الشمري	عضو مجلس إدارة	
راكان سميط زقام التمياط	عضو مجلس إدارة	